



AYDIN KARDEŞLER PETROL ÜRÜNLERİ A.Ş.

ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

("Aydınlatma Metni")

1. GENEL TANIM

Kanun kapsamında kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü veriyi kapsamaktadır. Kişisel verinin özel bir türü olan Özel Nitelikli Kişisel Veri, ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep, diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf veya sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri, biyometrik ve genetik verileri ifade eder.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

2. VERİ SORUMLUSU

Kişisel verileriniz veri sorumlusu sıfatıyla AYDIN KARDEŞLER PETROL ÜRÜNLERİ A.Ş. ("**Veri Sorumlusu**") tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") uyarınca aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

3. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI, HUKUKİ SEBEBİ VE İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel verileriniz, Kanun'a uygun olarak, Veri Sorumlusu tarafından sağlanan hizmet ve Veri Sorumlusu'nun ticari faaliyetlerine bağlı olarak değişiklik gösterebilmekle birlikte; otomatik ya da otomatik olmayan yollarla, sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilecektir.

Toplanan kişisel verileriniz, Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen ve aşağıda gösterilen kişisel veri işleme şartları (hukuki sebepleri) dahilinde; **VERİ SORUMLUSU** tarafından aşağıda belirtilen amaçlarla işlenebilecektir. Kişisel verilerinizin neler olduğunu, nasıl toplandıklarını ve tarafımızca işlemeye konu olabilecek kişisel verilerin neler olduğunu ve bu verilerin işleme amaçlarının detaylarını aşağıdaki tablolardan inceleyebilirsiniz.

Kimlik

Kimlik Verisi		
Kimlik Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
Ad-Soyad	Belge Aslı	Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
Görevi	Bilgi Teknolojileri	Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
İmza	Veri Kayıt Sistemi	
TC kimlik no v.b.	Form - Belge	
Anne-Baba Adı	Dijital Yöntemler	



Doğum tarihi	Hard Copy	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan
Doğum yeri	Belge Yönetim	Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine
Medeni hali	Yazılımı	Getirilmesi
Nüfus cüzdanı seri sıra no	E-Posta - Yurtiçi	Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri
Anne Kızlık Soyadı	Excel Programı	Süreçlerinin Yürütülmesi
Dijital İmza	Şifreli Dosya	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
Doğum Tarihi	Yazılım Programı -	Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Doğum Yeri	Yurtiçi	Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin
Ehliyet Belge No		Yürütülmesi
Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl-		Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
İlçe Bilgisi		Taahhüt Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin
Cilt No-Sıra No-Birey Sıra		Temini
No		İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
Cinsiyeti		Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
Din Bilgisi (Nüfus		İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin
Cüzdanında Yer Alan Din		Yürütülmesi
Bilgisi)		Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
		Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek
		Hizmetlerinin Yürütülmesi
		Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin
		Yürütülmesi
		Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi
		Verilmesi
		Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
		Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon
		Süreçlerinin Yürütülmesi
		İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin
		Yürütülmesi
		Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin
		Yürütülmesi
		Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
		Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin
		Yürütülmesi
		İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat
		Faaliyetlerinin Yürütülmesi
		Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
		İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
		Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme
		Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
		Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin
		Yürütülmesi
		Diğer - Fesih İşlemlerinin Yürütülmesi
		Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
		İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
		Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
		Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
		Ücret Politikasının Yürütülmesi
		Veri Sorumlusu Operasyonlarının
		Güvenliğinin Temini

Hukuki Sebepler

Sözleşme İmzalanması
Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri



Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi
Kanunlarda Öngörülmesi
Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması
Açık Rızanın Alınması
İlgili Kişinin Alenileştirmiş Olması
Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı

Özlük

Özlük Verisi		
Özlük Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
Bordro bilgileri	Bilgi Teknolojileri Veri	Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
Ücret Bilgisi	Kayıt Sistemi	İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin
Disiplin soruşturması	Form - Belge	Yürütülmesi
İşe giriş-çıkış belgesi	Belge Aslı	Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi
kayıtları	Excel Programı	Verilmesi
Askerlik Terhis Bilgisi	Hard Copy	Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
Net Gelir ve Brüt Gelir	Şifreli Dosya	Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin
Bilgisi		Yürütülmesi
İşe Giriş-İşten Ayrılış		Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve
Tarihleri		Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
Çalışan İşe Giriş - Çıkış		Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin
Saat Bilgisi		Yürütülmesi
Performans		Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan
değerlendirme raporları		Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
v.b.		Diğer - Fesih İşlemlerinin Yürütülmesi
		Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri
		Süreçlerinin Yürütülmesi
		İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
		İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat
		Faaliyetlerinin Yürütülmesi
		Ücret Politikasının Yürütülmesi
		Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
		İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
		İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin
		Yürütülmesi
		Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
		Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
		Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin
		Yürütülmesi
		Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Hukuki Sebepler		
Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi		
Kanunlarda Öngörülmesi		
Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri		
Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması		
Sözleşme İmzalanması		
Açık Rızanın Alınması		



Hukuki İşlem

Hukuki İşlem Verisi		
Hukuki İşlem Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler Dava dosyasındaki bilgiler v.b.	Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi Form - Belge Belge Aslı	Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
Hukuki Sebepler		
Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi Kanunlarda Öngörülmesi Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması Sözleşme İmzalanması Açık Rızanın Alınması		

Fiziksel Mekân Güvenliği

Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi		
Fiziksel Mekân Güvenliği Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
Kamera kayıtları v.b. Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri Fiziksel Mekan Giriş-Çıkış Bilgisi	Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi Dijital Yöntemler Form - Belge	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi



	Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Hukuki Sebepler	
Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması	
Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri	
Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi	
Sözleşme İmzalanması	

Görsel ve İşitsel Kayıtlar

Görsel ve İşitsel Kayıtlar Verisi		
Görsel ve İşitsel Kayıtlar Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
Fotoğraf	Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi Dijital Yöntemler Form - Belge	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Hukuki Sebepler		
Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması		
Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi		

İletişim

İletişim Verisi		
İletişim Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
E-posta adresi	Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi	Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
Telefon no v.b.	Form - Belge	Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Adres no	Belge Aslı	Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
İletişim adresi	Belge Yönetim Yazılımı	İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Kayıtlı elektronik posta adresi (KEP)	Hard Copy	Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
	E-Posta - Yurtiçi	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
	Yazılım Programı - Yurtiçi	Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
		Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
		İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
		İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
		Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
		Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
		Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi



		Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Diğer - Fesih İşlemlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
--	--	--

Hukuki Sebepler

Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri
Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi
Kanunlarda Öngörülmesi
Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması
Sözleşme İmzalanması

Lokasyon

Lokasyon Verisi		
Lokasyon Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
Araç Takip Sistemi Verileri Bulunduğu yerin konum bilgileri v.b.	Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi Form - Belge	Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi



Hukuki Sebepler

Açık Rızanın Alınması
Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması
Sözleşme İmzalanması
Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri
Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi
Kanunlarda Öngörülmesi

Araç Bilgisi

Araç Bilgisi Verisi

Araç Bilgisi Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
Araç Plakası	Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi Form - Belge	Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Hukuki Sebepler

Açık Rızanın Alınması

İşlem Güvenliği

İşlem Güvenliği Verisi

İşlem Güvenliği Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
IP adresi bilgileri Şifre ve parola bilgileri v.b. İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri	Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi Form - Belge Belge Aslı Belge Yönetim Yazılımı	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Hukuki Sebepler

Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri
Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması
Kanunlarda Öngörülmesi

Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri



Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri Verisi		
Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
Ceza mahkumiyetine ilişkin bilgiler Güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler v.b.	Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi Form - Belge	Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
Hukuki Sebepler		
Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi		
Kanunlarda Öngörülmesi		
Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri		
Açık Rızanın Alınması		

Risk Yönetimi

Risk Yönetimi Verisi		
Risk Yönetimi Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler v.b.	Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi Form - Belge	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Hukuki Sebepler		
Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması		
Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri		

Pazarlama

Pazarlama Verisi		
Pazarlama Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
Çerez kayıtları	Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi Form - Belge	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
Hukuki Sebepler		
Kanunlarda Öngörülmesi		
Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri		



Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması

Mesleki Deneyim

Mesleki Deneyim Verisi		
Mesleki Deneyim Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
Unvan Diploma bilgileri Transkript bilgileri v.b. Meslek Mezuniyet Bilgisi	Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi Form - Belge	Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Hukuki Sebepler		
Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri Sözleşme İmzalanması Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi Kanunlarda Öngörülmesi		

Finans

Finans Verisi		
Finans Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
Banka Hesap IBAN Bilgisi Çalışan Banka Hesap Bilgileri Fatura Bilgisi (Finans)	Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi Form - Belge Excel Programı Hard Copy Şifreli Dosya Belge Aslı	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
Hukuki Sebepler		
Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi Kanunlarda Öngörülmesi Sözleşme İmzalanması Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri		

Sağlık Bilgileri

Sağlık Bilgileri Verisi		
Sağlık Bilgileri Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı



Kişisel sağlık bilgileri Protokol Numarası Engellilik durumuna ait bilgiler Kan grubu bilgisi Kullanılan cihaz ve protez bilgileri v.b.	Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi Form - Belge	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
Hukuki Sebepler		
Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı Kanunlarda Öngörülmesi Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi		

Çalışan Aile Bireyi ve Yakını Bilgisi

Çalışan Aile Bireyi ve Yakını Bilgisi Verisi		
Çalışan Aile Bireyi ve Yakını Bilgisi Verisine Ait Veriler	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
Çalışan 1. Derece Akraba Bilgisi Çalışan Aile Bireyleri Kimlik ve Adres Bilgileri	Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi Form - Belge	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
Hukuki Sebepler		
Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi Kanunlarda Öngörülmesi		

4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARILDIĞI TARAFLAR VE AKTARIM AMAÇLARI

Kişisel verileriniz, Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri aktarım şartları dahilinde, Veri Sorumlusu tarafından yukarıda sayılan amaçla sınırlı olarak aşağıda listelenen yurtiçi ve yurtdışı alıcı gruplarına belirtilen amaçlarla aktarılacaktır.

Kişisel Verilerinin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları	Aktarım Yapılan Taraflar	Kişisel Verinin Aktarım Amacı
--	--------------------------	-------------------------------



VERİ KATEGORİLERİ	YURTIÇİ	YURTDIŞI	YURTIÇİ	YURTDIŞI
Kimlik	Tedarikçiler			
Özlük	Yetkili Kamu			
Hukuki İşlem	Kurum ve			
Fiziksel Mekân	Kuruluşları			
Güvenliği	Gerçek Kişiler			
Görsel ve İşitsel	veya Özel Hukuk			
Kayıtlar	Tüzel Kişileri			
İletişim				
Lokasyon				
Araç Bilgisi				
İşlem Güvenliği				
Ceza				
Mahkûmiyeti Ve				
Güvenlik				
Tedbirleri				
Risk Yönetimi				
Pazarlama				
Mesleki Deneyim				
Finans				
Sağlık Bilgileri				
Çalışan Aile				
Bireyi ve Yakını				
Bilgisi				
Hukuki Sebepler				
YURTIÇİ		YURTDIŞI		

5. KİŞİSEL VERİ SAHİBİ OLARAK KANUN'UN 11. MADDESİNDE SAYILAN HAKLARINIZ

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.



Haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerle tarafımıza iletmeniz durumunda, niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır.

Haklarınızı kullanmak için, Veri Sorumlusu adresinden fiziken alabileceğiniz, ilgili kişi/veri sahibi başvuru/talep formu'nu doldurup imzaladıktan sonra bu başvuru formunu ya da haklarınızı kullanmak için düzenlediğiniz orjinal imzalı dilekçenizi;

- Çiğilli Mahallesi Kayseri Caddesi No:125/A Yahyalı/KAYSERİ adresi (Veri Sorumlusu adresi) sekreteriyasına kimliğinizi tespit edici belgeler ile elden teslim edebilir,
- Noter vasıtasıyla veya iadeli taahhütlü posta yoluyla yukarıdaki adresimize gönderebilir,
- aydinkardeşlerpetrol@hs01.kep.tr adresine kep adresiniz varsa güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz.

Aydınlatma metnini okuduğunuz için teşekkür ederiz.

AYDIN KARDEŞLER PETROL ÜRÜNLERİ A.Ş.